**校教字[2013]2号**

**关于提交北京高等学校“质量工程”**

**建设总结报告的通知**

各二级学院、系、部：

为深入总结2006—2012年北京高等学校“质量工程”建设经验，集中展示“质量工程”建设成就，北京市教委要求对2006年以来的“质量工程”项目进行项目建设情况总结，并提交建设总结报告。现将建设总结报告提交要求通知如下：

**一、各项目建设总结报告要求如下：**

**1.特色专业建设项目**

报告基本内容包括特色专业建设的指导思想、理念、所遵循的基本原则等内容。介绍特色专业建设的主要措施，包括人才培养模式改革、构建特色人才培养方案、高水平师资队伍建设、专业认证及评估推动专业教学工作、课程和教材、教学资源建设、特色专业的辐射示范作用等，并总结所取得的基本成效和经验。

字数控制在5000-8000字。

**2.精品课程建设项目**

报告基本内容包括“精品课程”建设的整体思路和理念、具体措施、经费投入、硬件和软件建设、激励机制和组织保障等方面；“精品课程”建设在教学内容和方法、教材建设、师资队伍、实践教学等方面的成效，着重教学方法的改革和学生创新能力的培养，以及对其他课程的带头和辐射作用；课程建设发展中存在问题的认识，对项目建设的继续支持、升级改造，以及未来课程建设的规划等。

总字数控制在1万字以内。

　 **3.教学名师与优秀教学团队建设项目**

报告基本内容包括教学名师和团队培养的机制建设、管理经验总结等方面内容，如：名师优秀教改成果总结；名师团队机制探索与改革；通过名师团队建设提高人才培养质量的探索；加强名师团队建设，共享优秀成果的探索等。

教学名师项目3千字左右，团队建设项目5千字左右。文末附作者简介一份（200字以内）。除文字材料外，可提供与文字内容直接相关的配图3-5张。

**4.校外人才培养基地建设项目**

报告基本内容包括：

（1）建设思路与方案：主要反映学校实践基地建设的整体思路、工作重点、实施方案与组织保障等方面。

（2）基地简介：简要介绍基地依托方的属性、基本条件、规模及在同行业中的影响、接待高校学生实习实践的能力、学校与依托方的合作历史等。

（3）实施进展情况：主要从合作基础、管理办法、实践条件、实践形式、实践内容和取得的成效等方面阐述。

（4）经验和思考：主要从基地建设的经验与存在的问题、进一步建设的总体思想、建设内容、具体措施和预期成效等方面阐述。

总字数应控制在1万字以内，基地简介部分应控制字数在800以下；图文并茂（图片以3—5张为宜），文风简洁、平实、流畅。为保证印刷质量，凡正文中的照片，均应另将每一照片单独建立图片文件保存（JPG格式）并提供10—20字的内容说明。

**5.实验教学示范中心建设项目**

报告基本内容包括：

（1）示范中心建设基本情况，包括本校已建设示范中心数量、名称、学科分布，学校政策及体制设计，建设理念及建设体会等。

（2）建设成效与基本经验，包括本校在实验教学理念与改革、实验教学体系建设、队伍建设、管理模式、设备与环境、示范及辐射作用发挥等方面取得的主要成效和成果，对本校其他各级各类实验室建设、“质量工程”其他项目建设所起的推动和促进作用，并对几年来学校、院系、中心等各个层面的建设经验进行总结。

（3）今后发展设想与规划，包括本校对目前示范中心建设发展中存在问题的认识，对已有示范中心建设的继续支持，对本校实践教学体系的建设规划等。

（4）主要体现本校在示范中心建设中做出的独具特色、富有成效、有积极示范推广意义的成果。

文字材料内容以“十一五”“质量工程”实验教学示范中心项目总结为基础，以截至2012年12月的现状为基准。

字数要求7000字左右，并提供与文字内容直接相关的配图3-5张。

**二、格式要求**
　　（一）封面（首页，第0页）
　　请在封面注明中文标题、作者姓名、所在单位、通讯地址、联系电话、传真或电子信箱等。个人信息也务必完整、准确，以便编辑及时与作者联系。
　　（二）中文标题
　　中文标题用三号宋体加粗居中列示。
　　（三）作者姓名及相关信息
　　请在作者姓名（用五号黑体居中列示）旁增加一个注释，说明每位作者的工作单位。
　　（四）正文格式
　　1.正文用Word编排。
　　2.正文一级标题居中，二级、三级和四级标题前空两格。一级标题用中文数字一、二、三……编号；二级标题用（一）（二）（三）……编号；三级标题用1. 2. 3. ……编号；四级标题用（1）（2）（3）……编号。二级标题可根据需要决定采用与否，可以只使用一、三、四级标题格式。一级标题为五号黑体，二级标题为五号楷体，三级和四级标题为五号宋体。
　　3.正文内容以五号宋体、单倍行距编排，页边距上、下、左、右均不小于2.54厘米。
　　4.图、表、公式均采用连续编号，图、表的序号格式为：表1、表2……，图1、图2……。表的题目在上面居中列示；图的题目在下面居中列示。根据需要，表下须注明资料来源和必要的注释，以“资料来源：……”或“注：……”等格式列示（需前空两格）。
　　5.图、表等为五号宋体，标题和表头为五号粗宋体；对表格的注释用小五号楷体。
　　6.表格的线条应尽可能全部清晰地划出（左右两边不封闭），且均采用细线条，不需加粗。
　　7.若图、表较大，应尽可能将其置于单独页面，可通过对文字列示的调整加以解决。
　　（五）注释
　　注释一律使用小五号宋体，并以脚注形式置于当前页下，以“①②③……”表示且每页单独连续编号。
　　（六）图片
　　需为JPG格式且图片像素不低于2M，每张图片均需提供10—20字简要文字说明。
　**三、材料提交时间**

请各项目负责人于2013年2月18日前将电子版发送至教研科周耀慈邮箱zhouyaoci@163.com。教务处汇总后统一提交北京市教委。

**四、需提交的北京高等学校“质量工程”项目**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目类型** | **项目名称** | **获批时间** |
| 特色专业建设点 | 社会工作 | 2007 |
| 学前教育 | 2008 |
| 女性学 | 2009 |
| 精品课程 | 小组工作 | 2008 |
| 妇女社会工作 | 2010 |
| 婚姻家庭继承法学 | 2010 |
| 教学名师 | 张李玺 | 2007 |
| 刘梦 | 2008 |
| 张丽琍 | 2009 |
| 李明舜 | 2012 |
| 优秀教学团队 | 社会工作优秀教学团队 | 2008 |
| 校外人才培养基地 | 北京明天幼稚集团 | 2009 |
| 实验教学示范中心 | 妇女儿童发展与教育实验教学中心 | 2008 |

教务处

2013年1月17日