中华女子学院纵向科研项目经费预算调整申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 　 |
| 项目来源 | 　 | 项目级别 | 　 | 项目编号 | 　 |
| 项目负责人 | 　 | 所属部门 | 　 | 项目财务账号 | 　 |
| 调整理由： 项目负责人签字： 年 月 日 |
| **经费支出预算调整（万元）** |
| **科目** | **调整前** | **调整后** |
| 资料费 |  |  |
| 数据采集费 |  |  |
| 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  |  |
| 设备费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 印刷出版费 |  |  |
| 其他支出 |  |  |
| 科研管理处意见：负责人(签字） （公章）年 月 日 | 财务处意见：负责人(签字） （公章）年 月 日  |

注：此表一式三份，分别由项目负责人、科研管理处、财务处留存。