中华女子学院纵向科研项目经费预算调整申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | |
| 项目来源 |  | | 项目级别 |  | | 项目编号 |  |
| 项目  负责人 |  | | 所属部门 |  | | 项目  财务账号 |  |
| 调整理由：  项目负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| **经费支出预算调整（万元）** | | | | | | | |
| **科目** | | **调整前** | | | | **调整后** | |
| 资料费 | |  | | | |  | |
| 数据采集费 | |  | | | |  | |
| 会议费/差旅费/国际合作与交流费 | |  | | | |  | |
| 设备费 | |  | | | |  | |
| 专家咨询费 | |  | | | |  | |
| 劳务费 | |  | | | |  | |
| 印刷出版费 | |  | | | |  | |
| 其他支出 | |  | | | |  | |
| 科研管理处意见：  负责人(签字）  （公章）  年 月 日 | | | | | 财务处意见：  负责人(签字）  （公章）  年 月 日 | | |

注：此表一式三份，分别由项目负责人、科研管理处、财务处留存。