**中华女子学院纵向科研项目绩效支出发放申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | 财务账号 | |  | | |
| 绩效支出预算总额（大写） | | ​ | | | | | | | |
| 已累计计提绩效支出额度（大写） | | ​ | | | | | | | |
| 已累计发放绩效支出额度（大写） | | ​ | | | | | | | |
| 本次申请发放金额(大写) | | ​ | | | | | | | |
| 项目执行情况 | | □立项 □通过中期检查 □通过结题验收 | | | | | | | |
| 发  放  方  案 | 序号 | 姓名 | 单位 | 承担任务 | | 发放金额 | | | 签名 |
| ​ | ​ | ​ | ​ | | ​ | | | ​ |
| ​ | ​ | ​ | ​ | | ​ | | | ​ |
| ​ | ​ | ​ | ​ | | ​ | | | ​ |
| ​ | ​ | ​ | ​ | | ​ | | | ​ |
| ​ | ​ | ​ | ​ | | ​ | | | ​ |
| ​ | ​ | ​ | ​ | | ​ | | | ​ |
| 项目进展情况 | | ​  项目负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 科研管理处  审批意见 | | ​  公章 签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| ​ | ​ | ​ | ​ | ​ | ​ | ​ | | ​ | ​ |

注：此表一式两份，分别由项目负责人、科研管理处留存，其中项目执行情况需提供相应文件。